



BELLAIRE SENIOR HIGH SCHOOL
2010 - 2011 Title I Student-Parent-School Compact

RESPONSABILIDAD para el Éxito Académico

Los estudiantes, padres, profesores y otros miembros del personal escolar tienen ciertas responsabilidades guiadas a un objetivo común para que cada estudiante pueda alcanzar su potencial académico. Las responsabilidades de cada grupo se resumen a continuación.

ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE:

- *Ser organizado. Traer todos los materiales a clase todos los días. Mantenga una hoja de asignación diaria para cada clase.
- *Estudiar diariamente. Tener cierta cantidad de tiempo dedicado a tareas y/o estudio de cada día. Idealmente, esto sería en un lugar tranquilo, bien iluminado, en una área libre de distracciones.
 - * Completar y entregar todos los trabajos y las tareas a tiempo.
- *Asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo a todas las clases.
- *Participar en un club u organización de la escuela.
- *Preguntarles a los maestros por ayudar durante la clase o durante tutoría, cuando no se entiende una lección o un concepto.
- *Asistir a las sesiones de tutoría durante el almuerzo, según sea necesario o después de la escuela
- *Conversar con el consejero asignado y su maestro de advocacy problemas de trabajo académico.
- *Visitar el Boletín Diario en Bellaire Website.

ESPONSABILIDAD DE LOS PADRES:

- *Establecer y vigilar de cerca el tiempo asignado de estudio/tarea diaria. Es necesario tener un período de tiempo regular dedicado a tareas y/o estudiar todos los días. Esto debe ser en una zona tranquila, bien iluminada y libre de distracciones como la televisión y teléfono.
- *Monitorear el progreso de la tarea. Revise la Hoja de comprobación de la tarea de su hijo/a para ver que todo el trabajo sea hecho a tiempo. Tome un interés genuino en los estudios de su hijo/a. Pregunte acerca de las áreas que él/ella está haciendo y lo que ha aprendido.
- *Monitorear las calificaciones de su hijo/a. Usted va a recibir un informe impreso cada seis semanas durante el año escolar. Si su hijo está en peligro de reprobación, debe recibir un informe a la tercera semana del ciclo de seis semanas de clasificación. Pasos de ayuda adicional se pueden llegar a un acuerdo con el consejero de su hijo. Revise todos estos reportes de calificaciones con su hijo/a.
- *Establecer objetivos académicos realistas con su hijo/a y las recompensas para cuando se cumplan estos objetivos.
- *comunicarse con el personal de la escuela. Asistir a Open House(día para conocer a los maestros), talleres de padres y de llamadas, correo electrónico, o reunirse con los maestros, consejeros, y/o administradores para discutir el progreso de su hijo/a.
- *Los métodos para comunicarse con los maestros de su niño son el correo electrónico, mensaje telefónico en el correo de voz, o llamando a la escuela y pedir que un mensaje se coloque en la casilla del maestro. Tenga en cuenta que hay veces durante el año escolar cuando el personal está ocupado haciendo planes, pruebas, etc. Cuando deje un correo de voz, hable despacio y deje números de teléfono (incluyendo teléfono celular), y la dirección de correo electrónico. Si usted no ha recibido noticias de la maestra de 72 horas (de trabajo), el siguiente paso a tomar es ponerse en contacto con el director de su niño/a.

ES LA RESPONSABILIDAD DEL PROFESOR Y EL PERSONAL:

- *Proveer un currículo apropiado y la instrucción que prepara a los estudiantes para el aprendizaje permanente que se puede utilizar después de graduarse.
- *Proporcionar consejeros y personal de apoyo para ayuda con instituciones académicas y orientación de estudios para problemas individuales.
- *Proporcionar un programa tutorial para todos los estudiantes.
- *Monitorear el rendimiento académico de cada estudiante y el progreso hacia la graduación e igualmente comunicarse con los estudiantes y los padres en estas áreas.
 - * notificar al padre o tutor legal, si el estudiante no está progresando satisfactoriamente con un informe en la 3ª semana del período de calificaciones de 6 semanas, si el estudiante está en riesgo de reprobación.
- *Proporcionar una área educativa segura y ordenada en la que los estudiantes tienen la máxima oportunidad para el éxito académico.
- * Proporcionar expectativas claras y concisas para proyectos asignados, incluyendo la fecha de vencimiento.
- *Tratar a los padres y a los estudiantes con cortesía .

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Firma del Padre _____ Fecha _____

Firma del director _____ Fecha _____